

YTÜ LİSANS PROGRAMLARINDA KAYITLI ÖĞRENCİLERİN DERS KAYIT İŞLEMLERİ KILAVUZU (2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI)

Ders kayıtlarının yapılmasına ilişkin Ders Kayıt Takvimi, ders kayıtlarında uyulması gereken kurallar aşağıda verilmektedir.

1. DERS KAYIT TAKVİMİ ve KAYIT İŞLEMLERİ

Uzaktan Eğitim (UZEM) Ders Kayıtları	:28 Ocak 2019
Uzaktan Eğitim (UZEM) Ücret Ödeme	: 29 - 31 Ocak 2019
Uzaktan Eğitim (UZEM) Ücret ödemesi yapmayanların UZEM derslerinin silinmesi (Uzaktan Eğitim Ders Kayıtları hakkındaki ayrıntılı bilgiye http://www.uzem.yildiz.edu.tr adresinden ulaşılabilir.)	: 01 -02 Şubat 2019
Katkı Payı - Öğrenim Ücreti Ödeme	: 28 Ocak - 06 Şubat 2019
Ders Kaydı	: 03-06 Şubat 2019
Bağımsız Ders Kaydı	: 07 Şubat 2019 (ayrıntılı bilgi aşağıda yer alan randevu takviminde yer verilmiştir.)
Kapanan Derslerin Tespiti ve İlan Edilmesi	: 08 Şubat 2019 saat:12:00'a kadar (ayrıntılı bilgi ilerleyen sayfalarda verilmiştir)
Kapatılan Dersin Yerine Yeni Ders Seçimi	: 08 Şubat 2019 saat 14:00'dan itibaren (ayrıntılı bilgi ilerleyen sayfalarda verilmiştir)
Bahar Yarıyılı Derslerinin Başlangıcı	: 11 Şubat 2019

Ders kaydınızı üniversitemizin web sayfasında (www.yildiz.edu.tr) bulunan Uygulamalar başlığı altındaki USIS simgesi (<http://usis.yildiz.edu.tr/main.jsp>) tıklandıktan sonra gelen arayüz üzerinden sahibi olduğunuz Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapmanız gerekmektedir.

Şifre kaybı veya unutulması durumunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı web sayfasının (www.bim.yildiz.edu.tr) sol panelindeki Formlar dan “Öğrenci şifre talep formu” doldurunuz ve öğrenci kimlik fotokopisini de ekleyerek Davutpaşa Kampüsü, Kışla Binası, B-Blok, B 1006 no.lu odasına veya Yıldız Kampüsü, B-Blok, 4. Katta bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na şahsen veya bilgiislem@yildiz.edu.tr e-posta adresi üzerinden online ulaştırabilirsiniz.

- ✓ Randevulu ders seçim işlemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleri doğrultusunda Ders Kayıt Kılavuzunda belirtilen takvime göre yürütülür. Ders kayıtları, **03-07 Şubat 2019** tarihleri arasında **USIS sistemi üzerinden randevulu** olarak yapılacaktır. **Bu tarihler arasında almak**

istediğiniz derslere mutlaka kaydolmalısınız. Ders kayıtları, aşağıda belirtilen tüm randevu günlerinde saat **08:00 itibariyle** başlayacaktır.

<u>Randevu Günü ve Saati</u>	<u>Sınıf/Yarıyıl</u>
03 Şubat 2019	4. sınıf öğrencileri
04 Şubat 2019	3. sınıf öğrencileri
05 Şubat 2019	2. sınıf öğrencileri
06 Şubat 2019	1.sınıf öğrencileri
07 Şubat 2019	Bağımsız Ders Kaydı (Bu tarihte tüm grup kriterleri kaldırılacak (I. Öğretim öğrencilerinin II. Öğretimden ders alması hariç) ve tüm öğrenciler ders seçimi yapabileceklerdir.

2. KATKI PAYI -ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ (28 Ocak - 06 Şubat 2019)

- Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Hakkında bilgilere <http://www.ogi.yildiz.edu.tr> adresinde **GÜNCEL DUYURULAR** başlığı altından ulaşılabilir.
- Ödemeniz Gereken Katkı Payı - Öğrenim ücretinizi herhangi bir T.C. Ziraat Bankası ATM'lerinden T.C. Kimlik Numaranız ile ödeyebilirsiniz.
- Yurt Dışı öğrenci statüsünde gelen USİS otomasyon sisteminde Y.U. numaraları yer alan öğrenciler Y.U. numaraları ile Y.U. numaraları bulunmayan öğrenciler ise 987 ile başlayan YÖKSİS numaraları ile ödeme yapabilirler. YÖKSİS Numaraları Davutpaşa Kampüsü Kışla Binasında yer alan Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğüne, ydok@yildiz.edu.tr e-posta adresi ile veya 0212 383 5548 no'lu telefon ile veya şahsi olarak ulaşarak öğrenilebilir.
- Katkı payı ödemesi gerekenlerin sistemde ders kaydı yapılabilmesi için Katkı Payı-Öğrenim Ücretini en geç **06 Şubat 2019** tarihinde ilgili bankaya yatırmaları gereklidir. Aksi durumda sistem ders kaydına izin vermemektedir.
- 2547 Sayılı Kanun'un 46. maddesinin (g) bendinde katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamayacağından, bu durumdaki öğrencilerin Sağlık Hizmetinin üniversitesi tarafından karşılanmayacağına, askerlikle ilgili işlemlerde Askerlik Şubesine durumun bildirilmesine ve bu dönemler için Öğrenci Belgesi verilmemesi hususlarına yer verilmiştir. (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.07.2011 tarih ve 029023 sayılı yazısı)

Buldukları Sınıfta ilk %10 a Giren Öğrencilerin KATKI PAYI Ödemesine İlişkin Açıklamalar:

- 1) Hazırlık sınıfı hariç, her bir yarıyıl için, buldukları programın öğretim planında yer alan tüm derslerden başarılı olan ve yarıyıl sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren II. öğretim öğrencileri, bir sonraki yarıyıldaki birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.
- 2) %10 uygulamasında, program süresini doldurmamış öğrenciler (en geç 7. yarıyıl sonu itibariyle) dikkate alınır.

- 3) %10 hesabında yalnızca gz ve bahar yarıyıllarında alınan dersler hesaba katılır. ğrenimleri süresince, bir dersi Yaz Okulunda alan ve başarılı olan öğrenciler %10 sıralamasında **değerlendirmeye alınmaz.**
- 4) %10 sıralaması, sorumlu olunan ğretim planına göre öğrencinin bulunduğu yarıyla kadar alması gereken derslerden sağlamış olduğu ANO üzerinden yapılır, **st yarıyıllardan alınan dersler ANO hesabına katılmaz.**
- 5) **ğretim planınızda olup ilgili yarıyıldan açıldığı halde almadığınız bir ders nedeniyle,** Kurumiçi yatay geçiş, çift anadal başvurusu ya da ikinci ğretim creti yerine birinci ğretim katkı payı ödemeye hak kazananların tespiti için yapılan %10 sıralamasında mağdur olmamanız için, **bölümünüz ğretim planını da blmnzden (ya da internet üzerinde web sayfası olan bölümler için, web sayfasından) almalısınız.**
- 6) %10 sıralaması hakkındaki esaslara ve sıralama listelerine, www.ogi.yildiz.edu.tr adresinde sol sütunda bulunan “% 10 Sıralama” başlığı altından ulaşabilirsiniz.

3. DERS KAYITLARINDA UYULMASI GEREKENLER

- ✓ Kayıtlı olduğunuz bölümünüze ilişkin haftalık ders programlarını blmnzn web sayfalarından temin ediniz. Almak istediğiniz derslere göre bir program yapınız. Bu programda dersin kodu ve grup numarasını belirleyiniz.
- ✓ Servis derslerinin (Matematik, Lineer Cebir, Diferansiyel Denklemler, Fizik, (Genel) Kimya, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, Enformatik dersleri ve Sosyal Seçimlik dersler) haftalık ders programları dersi veren Bölüm Başkanlığının web sayfasından ya da kayıtlı olduğunuz Bölüm web sayfalarından görülebilir.
- ✓ Ders kaydı yapacak birinci sınıf öğrencilerimizin öncelikli olarak bölümlerinin ders planındaki ilgili yarıyıldaki derslerin tamamına yazılmaları önerilmektedir. Diğer ğrencilerimizin ise öncelikli olarak varsa buldukları yarıyıldan daha alt yarıyıllardaki derslere, sonra buldukları yarıyıllardaki derslere ve daha sonra isterlerse kredi sınırı aşılmamak üzere üst yarıyıllardaki derslere yazılmaları önerilmektedir.
- ✓ Ders akışması durumunda çakışan dersler beraber alınmaz. Bu durumda çakışan dersi (ders eşdeğerlilik esasları çerçevesinde) başka bir bölümden veya başka bir Yüksek ğretim Kurumundan zel ğrenci statüsünde almak için kayıtlı olduğunuz Bölüme dilekçe verebilirsiniz.
- ✓ Eğitim planındaki tüm derslerini başarıyla tamamlayan ve yalnızca staj/stajları kalan öğrenciler, **tabi oldukları eğitim planı dışındaki ders/dersleri** Ders Alma Dilekçesi ile kayıtlı buldukları Bölüm Başkanlığına başvurarak alacaklardır.

YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları” uyarınca;

- ✓ 1.sınıf öğrencileri, 3. ve 4. sınıflardan, 2. Sınıf ğrencileri ise 4. Sınıftan ders alamazlar.
- ✓ I. Öğretim ğrencileri sadece I. ğretime açılan dersleri; II. Öğretim ğrencileri, II. Öğretimden veya ilgili Bölüm başkanlığının uygun görmesi durumunda I. Öğretimden de ders alabileceklerdir (*). Ancak II. Öğretim için açılan bir ders grubuna ait ğrenci sayısının 10 kişinin altında (9 ve aşağısı) kalması durumunda, bu gruptan ders alan II. Öğretim ğrencilerinin I. Öğretim için açılan ders gruplarına yönlendirilerek ders almaları sağlanacaktır.

- ✓ Tüm ders kontenjanları, dersi açan ilgili bölüm/program başkanı tarafından belirlenir ve dersin kontenjanını sadece o dersi açan bölüm/program arttırabilir. Ders kaydı yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu dersi açan Bölümün web sayfasında duyurulan Ders Kayıt Görevlileri ile (e-posta yolu ile) iletişimde bulunabilirler. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının açılan dersler ve kapasite sorunları ile ilgisi bulunmamaktadır.
- ✓ Öğrenci, teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az %80'ine devam etmek zorundadır.
- ✓ **AGNO'su iki yarıyıl üst üste 2.0'nin altında olan (5.yarıyıldan itibaren)** Lisans öğrencileri, buldukları yarıyıl ve üst yarıyıllardan ders alamazlar. Bu öğrenciler, alt yarıyıllarda alıp başarısız kaldıkları dersler ile alt yarıyıllardan daha önce almadıkları dersleri alabilirler.
- ✓ Öğrenim sürelerine bakılmaksızın tüm öğrenciler, bir yarıyıldan derslerin çakışmaması koşulu ile en fazla 25 kredilik ders alabilirler. AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler 28 krediye kadar ders alabilirler. Üniversitemize yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri en fazla 25 kredilik ders alabilirler.
- ✓ Ders tekrarı, not yükseltmek veya başarısızlık nedeniyle zorunlu veya seçimlik kategorisindeki bir dersin, tekrar alınması durumudur.
 - Tekrarlanmak istenen ders (zorunlu veya seçimlik) aynı kodlu ise, öğrenci otomasyon sistemi, otomatik olarak saydırma işlemi yapar.
 - Ancak, daha önce alınan bir seçimlik ders yerine başka bir seçimlik dersin alınması durumunda, sistem saydırma işlemi otomatik olarak yapmadığından öğrencinin kendisinin, ders kaydı sırasında sistem üzerinden saydırma işlemi yapması gerekir.

Tekrar alınan dersin daha önceki başarı notu, dersin tekrarlandığı yarıyılın AGNO hesabına katılmaz, tekrarlanan dersin son başarı notu geçerlidir.

ÖNEMLİ NOT: Öğrenciler, öncelikle buldukları sınıfın alt sınıflarındaki alıp başarısız oldukları ve daha önce hiç almadıkları dersleri almak zorundadırlar. Bu şartı sağlayan öğrenciler, ders kredi sınırını aşmamak koşuluyla buldukları sınıf ve üst sınıflardan da ders alabilirler. **Bu uygulamaya 2019-2020 Eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren başlanacaktır.**

- ✓ **Uzaktan Eğitim ile Alınabilecek Dersler:** Uzaktan eğitim yolu ile alabileceğiniz derslere ilişkin tüm bilgilere UZEM web sayfasından www.uzem.yildiz.edu.tr ulaşabilirsiniz. Uzaktan eğitim ile alınan tüm dersler, ücretlidir. Hangi ders için ne kadar ücret ödemeniz gerektiği bilgisini, yine UZEM web sayfasından öğrenebilirsiniz.
- ✓ **Not Ortalamaları (AGNO, YANO, ANO) Hesabı:**

Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO), Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması (YANO) ve Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO), G notu hariç, her dersten alınan notun o dersin yerel kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin yerel kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilen değerdir. Elde edilen bu değer, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir.

AGNO, öğrencinin öğretim planındaki almış olduğu tüm dersler dikkate alınarak her yarıyıl sonunda hesaplanır.

YANO, öğrencinin öğretim planındaki aldığı derslere göre yarıyıl bazında hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

ANO, öğrencinin öğretim planındaki sorumlu olduğu derslere göre hesaplanan not ortalamasıdır. İlk yüzde ona giren öğrenci sıralamasında ANO kullanılır. ANO hesabına yaz okulunda alınan dersler etki etmez.

- ✓ Öğrenciler, kayıt oldukları tüm dersleri, kendilerine açık olan “Öğrenci Ders Bilgisi Görüntüleme” modülünden görebilirler.
- ✓ Bu kılavuzda açıklanmayan bir sorunla karşılaştığınızda sorunun çözümü için öncelikle <http://www.ogi.yildiz.edu.tr> web adresinde yer alan Yönetmelik, Yönerge ve Esasları varsa bölümlerce yayınlanan kılavuzları inceleyiniz; cevap bulamazsanız kayıtlı olduğunuz bölümünüze başvurunuz.

5. KAPATILAN DERSİN YERİNE YENİ DERS SEÇİMİ (08 Şubat 2019)

(08 Şubat 2019 saat 14:00 itibarıyla)

- ✓ Derse yazılımlar **07 Şubat 2019** tarihinde sona ermektedir. Yeterli sayıda öğrenci yazılmadığından dolayı kapatılan dersler **08 Şubat 2019** tarihinde, Bölüm Başkanlıklarınca tespit edilerek en geç saat: **12.00'ye kadar bölüm web sayfasında ilan** edilecek ve kuşak şeklinde açılan derslerin grup dağılımları yapılacaktır. **08 Şubat 2019 saat: 14.00 itibarı ile** tüm öğrencilere, kapatılan dersin yerine ders seçmek de dahil olmak üzere (maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla)USIS üzerinden SADECE ders ekleme hakkı verilecektir. Bu işlem yapılırken alınan dersler kesinlikle silinemeyecektir.

6. MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20/c maddesinde “c) Mazeret durumunda kayıt yenileme; kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemez mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler, yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir.” ifadesi bulunmaktadır.

DİKKAT !!! 22 Şubat 2019 tarihinden sonra her ne sebeple olursa olsun ders kaydı yapılamayacaktır.

7. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ VE DERS SEÇİMLERİ

- Çift anadal öğrencileri, bu kılavuzda yazılı tüm ders kayıt ve seçim esaslarına tabidir.
- Çift anadal öğrencilerinin, birinci lisans programındaki öğrenci numaraları aynı zamanda çift anadal programındaki öğrenci numaralarıdır.
- Çift anadal öğrencileri, birinci lisans programındaki şifre ve kullanıcı kodunu kullanarak, birinci lisans ve çift anadal programlarında alacakları derslere aynı kayıt takviminde internet üzerinden kayıt olacaklardır.
- Çift anadal öğrencileri, maksimum kredi sınırı aşılmamak kaydıyla her iki daldan ders alabilirler.
- Çift anadal öğrencileri, aldıkları derslerin çakışması durumunda bölümlere dilekçelere vererek ilgili fakülte yönetim kurulu kararıyla I. ve II. öğretimden de ders alabilirler.

8. BAŞKA ÜNİVERSİTELERİN ÖNLİSANS, LİSANS PROGRAMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜNDE DERS ALABİLME

YTÜ Özel Öğrenci Yönergesinde belirtilen kurallar dahilinde diğer Yükseköğretim Kurumlarından da “özel öğrenci” olarak ders alınabilir. Ayrıntılı bilgiye konuya ilişkin hazırlanan kılavuzda yer verilmiştir.

9. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAN DERS ALABİLME

Lisansüstü programlardan ders alınabilmesine ilişkin şartları sağlayan öğrenciler Üniversitemizin Lisansüstü programlarından da ders alabilirler. Ayrıntılı bilgiye konuya ilişkin hazırlanan kılavuzda yer verilmiştir.

10. KURUMİÇİ YATAY GEÇİŞ (Bölüm Değişirme), MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANI İLE YATAY GEÇİŞ ve ÇİFT ANADAL

- Kurum içi Yatay Geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş ve Çift Anadal ile ilgili tüm başvuru koşullarına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından (<http://www.ogi.yildiz.edu.tr>) ulaşabilirsiniz.

11. BİTİRME ÇALIŞMASI

- Bir öğrencinin bitirme çalışması alabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak sayıda dersten başarılı olması ve AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir.
- Bu koşulu sağlayamayanların **sistem ders seçimine izin verse bile bitirme çalışmasını almamaları gerekmektedir.**
- Koşulu sağlamadığı halde bitirme çalışması alan öğrenciler Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca tespit edilecek ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca silinecektir.

12. ADRES DEĞİŞİKLİKLERİ

Adres değişikliği olan öğrencilerin yeni adreslerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (Davutpaşa Kampüsü Kışla Binası A-1018 no'lu oda) bildirmeleri, sonradan doğabilecek olumsuzlukların önlenmesi açısından önemlidir.